

四川艺术职业学院

关于开展 2021-2022 学年第二学期 开学教学检查工作的通知

各教学单位:

为保证新学期教学工作顺利开展,定于 3 月 16 日至 3 月 18 日开展 2021-2022 学年第二学期开学教学检查,现将有关要求通知如下:

一、系部教学自查(3月16日-18日)

(一) 教学运行

1. 教学秩序。各系部负责开展日常教学检查,包括任课教师和学生到位情况、教学任务落实情况。

2. 课堂教学。各系部负责人、教研室主任要通过推门听课检查课堂教学,重点检查任课教师学期教学计划、教案。

3. 2022 届毕业汇报、毕业设计工作。落实包括毕业设计(论文)题目、毕业设计(论文)指导教师、毕业设计(论文)领导小组组成及职责、毕业设计(论文)工作计划。

(二) 教学保障

1. 检查学生返校注册、教材领取发放情况。

2. 琴房、排练厅、形体室、画室、计算机房、多媒体教室、实训室等教学场地设施及设备运行情况。

3. 认真组织开展学期教师授课计划、教案全面自查。

(三) 工作计划

1. 检查上学期听课任务完成情况，并做好听课记录存档。

2. 检查上学期教研室工作任务完成情况，并做好教研室工作记录存档。

3. 各教学系部教研室主任制定本学期教研室工作计划（含听课计划），在开学后一周内提交系部领导审定。

(四) 上学期期末考试试卷、成绩复查

1. 检查试卷、参考答案与评分标准、原始成绩册、成绩分析归档保存情况。

2. 清理考试成绩，杜绝问题成绩。

二、学院教学检查

院领导带队、相关职能部门负责人分组随堂听课。任课教师须提供教学文件（含授课计划、教材、教案、学生名册）备查。

三、教学检查工作的总结与反馈

各系部、附中将教学检查情况总结（见附件3）和教学检查情况汇总表（见附件4）于3月21日前报教务处。教务处根据教学检查情况召开教学检查总结会，并向全院发布教学检查情况通报。

附件：

1. 2021-2022 学年第二学期开学教学检查学院检查组名单
2. 学院检查组 2021-2022 学年第二学期开学教学检查表
3. 系（部、附中）2021-2022 学年第二学期开学教学检查总结
4. 四川艺术职业学院开学教学检查情况汇总表



附件 1

2021-2022 学年第二学期开学教学检查 学院检查组名单

院领导：李阳春、陈智林

李得友、张勇、蔡雅康、苟勇、冯梅

部门负责人：向梦令、赵葭、李小岭、徐萃、李萍、童晓琴、

邓明

附件 1 内容 下页 继续 显示 111 页 共 111 页

谭焯匀、高楠

附件 2

学院检查组 2021-2022 学年第二学期开学教 学检查表

系、部、附中 (教师、课程)			
时间		带队领导	
检查内容			
存在问题			
改进意见			

记录员:

系（部、附中）
2021-2022 学年第二学期开学教学检查总结

（针对以下自查内容总结本教学单位开学教学检查开展情况、存在问题、改进举措）

1. 各类教学文件（上学期和本学期的教学计划、教案、教研室工作日志、听课记录等）检查开展情况、存在问题、改进举措。

2. 教学秩序运行检查开展情况，任课教师和学生到位情况、教学任务落实情况，教师课堂教学开展情况，学生课堂考勤、作业布置批改等检查开展情况、存在问题、改进举措。

3. 教学场地及设施设备运行检查开展情况、存在问题、改进举措。

4. 2022 届毕业设计（论文）、毕业汇报落实题目、指导教师，毕业设计（论文）领导小组组成及职责，毕业设计（论文）、毕业汇报工作计划等检查开展情况、存在问题、改进举措。

4. 学生上学期期末考试试卷、成绩归档保存、复查和清理等检查开展情况。

5. 学生返校注册、教材领取发放等检查开展情况、存在问题、改进举措。

主任签字：

系（部）盖章：

年 月 日

附件 4

四川艺术职业学院开学教学检查情况汇总表

学年 学期

时间	周次	节次	教室	班级	课程	任课教师	应到学生人数	实到学生人数	教师考勤						备注				
									迟到	早退	旷课	停课	调课	代课					

教学单位负责人签字:

填表人:

